



KINNITATUD

Direktori 18.06.2026 KK nr J-09

KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel, Eliisis dokumentide kaustas ja on kättesaadav paber kandjal lasteaias.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt volitatud inimesele, kui sellest on rühma eelnevalt teavitatud. Alaealisele on lubatud laps üle anda juhul, kui eelnevalt on vanema poolt esitatud direktorile Vastutuse volitamise avaldus (blankett kättesaadav Eliisist dokumentide kaustast).
- 2.4. Erandkorras, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 2.5. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat peale lasteaia sulgemist pool tundi. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ühe tunni jooksul peale lasteaia sulgemist ei ole vanemaga kontakti saadud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest. Järgnevalt toimitakse politsei juhendi järgi.
- 2.6. Lapsevanem teavitab rühma töötajat telefoni teel või Eliisi keskkonnas, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- 2.7. Lapsevanem teavitab rühma töötajat lapse lasteaeda hilinemisest (saabumine peale kell 8.50 hommikul), et tagada lapse lisamine sööjate nimekirja.
- 2.8. Lapsevanem teavitab rühma töötajat lapse saabumisest lasteaeda peale puudumist hiljemalt kella 14.00-ks, et tagada lapsele järgmise päeva hommikusöök.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (perearsti, erispetsialisti tõend jms). Koostöös tugispetsialistidega kohandavad rühma töötajad võimalusel keskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.

3.3. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.4. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias Terviseameti juhistest lähtuvat töökorraldust.

3.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia juhtkonnaga.

3.6. Meditsiiniliselt tõendatud eritoitumise kooskõlastab lapsevanem toitlustajaga ning informeerib sellest ka rühma töötajaid. Muud eritoidu kokkulepped on toitlustaja ja lapsevanema omavaheline vastutuse jagamine.

3.7. Rühma töötajad jälgivad laste tervises seisundit ja sotsiaal-emotsionaalset toimetulekut lasteaias. Arengulise erivajaduse või käitumishäirete ilmnemisest teavitatakse lapsevanemat ja tugiteenuste koordineerijat.

3.8. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada teda ennast või rühmas teisi lapsi. Koostöös kohaliku omavalitsuse ja lapsevanemaga leitakse olukorrale võimalikult kiiresti turvaline lahendus, et laps saaks lasteaias käimist jätkata.

3.9. Erivajadusega lapsed saavad suvel lasteaia kohta kasutada tugiisiku või oma rühma töötamise ajal.

3.10. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).

3.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

3.12. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.13. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Lasteaias käivad lapsed õues iga ilmaga, võimalusel 2x päevas.

3.14. Lapse riietuses ja jalanõudel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Ehted, mis võivad olla lapsele ohtlikud on keelatud.

3.15. Lasteaia siseruumides liigutakse välisjalanõudeta ning need jäetakse selleks ettenähtud kohtadesse välisuste juures.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu ja turvaline.

- 4.2. Täiskasvanu on oma käitumisega lapsele eeskujuks ning laste kuulates probleeme ei lahendata.
- 4.3. Lahkhelid rühma laste vahel lahendatakse õpetaja kaasabil. Vanem ei pöördu teiste laste poole olukordade selgitamiseks.
- 4.4. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.5. Laste ja töötajate turvalisuse tagamiseks on Midrimaa majas (Koondise 23) valverühma kellaaegadel 7.00-7.45 ja 17.45-18.30 avatud ainult peauks ja peavärv. Ülejäänud ukсед ja väravad on suletud. Kadakamarja majas (Tule põik 9) on valverühm kellaaegadel 7.00-7.45 ja 17.30-18.30.
- 4.6. Laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks kasutatakse lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmetikku. Jälgimisseadmete kasutamise kord on täpsemalt lahti kirjutatud kodukorra Lisas 1.
- 4.7. Rühma mööbli paigutus tagab lastele turvalisuse ja võimaluse tegutseda omaette või väikestes gruppides.
- 4.8. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.
- 4.9. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 4.10. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju või digivahendeid vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja/digivahendi kadumise või purunemise eest.
- 4.11. Lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt väljudes sulgevad täiskasvanud enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.12. Lasteaia õueala on sõidukitele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele. Lasteaia prügimaja ette parkimine on keelatud.
- 4.13. Lasteaia mängualale ei sisene lapsed, lapsevanemad ja töötajad jalgratastel sõites, vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 4.14. Lasteaia territooriumile ei siseneta lemmikloomaga.
- 4.15. Kui laps läheb lasteaia koju ning viibib veel lasteaia territooriumil (sh kasutab õue mänguvahendeid), vastutab lapse turvalisuse eest lasteaia õuealal lapsevanem või lapsevanema poolt volitatud isik.
- 4.16. Õueala mänguvahendite kasutamisel (ronilad, kiiged jms) tuleb arvestada laste vanuse, riietuse ja ilmastikutingimustega. Mängualade kasutamisel on kohustus lähtuda eakohasusest ja vahendite kasutusjuhenditest.
- 4.17. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud keldude, tõukerataste jm esemete eest. Rattad ja keldud palume panna selleks ettenähtud hoiukohtadesse lasteaia hoovis.

LISA 1

JÄLGIMISSEADMESTIKU KASUTAMISE KORD

1. Lasteaed võib taotleda jälgimisseadmestiku paigaldamist, olles eelnevalt kaalunud alternatiivseid ohu tõrjumise meetmete kasutuselevõtmise võimalusi. Mõjuhinnangu koostab lasteaia direktor, sellest lähtuvalt korraldab Saue Vallavarahaldus nende paigalduse. Jälgimisseadmestiku kasutamise õiguslik alus on alusharidusseaduse § 18 lg 3.
2. Lasteaed kasutab lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks. Jälgimisseadmestik on tehniliste abivahendite süsteem, mis turvakaamerate abil edastab reaajas pilti, salvestab selle ning võimaldab pilti töödelda ja taasesitada.
3. Isikuandmete vastutav töötleja on Saue Vallavalitsus, kelle poolt on määratud volitatud töötlejad.
4. Lasteaia jälgimisseadmestik koosneb salvestusseadmest ja turvakaameratest õuealal: kaamerad on suunatud maja erinevate tiibade mängualadele.
5. Turvakaamerate pildi jälgimist reaajas ei toimu. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik siseneb süsteemi kasutajanime ja parooliga. Juurdepääs salvestusseadmele ja salvestistele on Saue Vallavalitsuse poolt määratud vastutaval töötlejal. Salvestistele ligipääs ja vaatamine on kaitstud parooliga. Salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid. Salvestistest teeb vajadusel väljavõtted pedagoogiliste juhtumite korral lasteaia poolt määratud esindaja ning Saue Vallavarahalduse poolt määratud esindaja vallavaraga seotud juhtudel.
6. Jälgimisseadmestiku abil kogutud andmeid võib edastada andmesubjektile tema taotluse alusel, õiguskaitseorganitele ja isikutele, kellel on seadusest tulenev alus salvestisele juurdepääsuks. Andmete saamiseks tuleb esitada kirjalik taotlus, taotluses tuleb võimalikult täpselt märkida aeg ja koht, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus registreeritakse lasteaia dokumendihaldussüsteemis. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile.
7. Lasteaed säilitab salvestist 30 päeva salvestamise päevast arvates. Seejärel kirjutatakse salvestus seadme poolt üle.
8. Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitatakse andmesubjekte vastavate teavitussiltidega lasteaia väravatel.