Kinnitatud

direktori käskkirjaga nr J-14

11.11.2026

SAUE LASTEAED MIDRIMAA ANDMEKAITSETINGIMUSED

1. Üldsätted

Saue lasteaed Midrimaa töötleb isikuandmeid seaduslikult, õiglaselt ja läbipaistvalt ning üksnes ulatuses, mis on vajalik lasteaia ülesannete täitmiseks.

Andmekaitsetingimused selgitavad, milliseid isikuandmeid lasteaed töötleb, mis eesmärgil ja õiguslikul alusel seda tehakse, kust andmed saadakse, kellele neid edastatakse, kui kaua neid säilitatakse ning kuidas saab inimene oma õigusi kasutada.

Tingimusi kohaldatakse eelkõige laste, lapsevanemate ja teiste seaduslike esindajate, töötajate, tööle kandideerijate, pöördujate, lepingupartnerite ning teiste lasteaia tegevusega seotud isikute andmete töötlemisele.

2. Vastutav töötleja ja kontaktid

Vastutav töötleja: Saue lasteaed Midrimaa, registrikood 71064274, aadress Koondise tn 23, Saue linn, 76202 Harju maakond, e-post info@sauemidrimaa.ee, telefon 5384 7188.

Lasteaia andmekaitse kontaktisik on juhiabi. Andmekaitseküsimused ja oma õiguste kasutamise taotlused võib saata aadressile info@sauemidrimaa.ee.

Andmekaitsespetsialisti ülesandeid täidab Saue valla dokumendi- ja teabehaldur. Kontakt: mare.rabi@sauevald.ee, tel 553 3231.

3. Töötlemise eesmärgid, andmed ja õiguslikud alused

Lasteaed töötleb isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:

- õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine;
- lapse turvalisuse, heaolu, tervisega arvestamise ja vajaliku toe korraldamine;
- lapsevanemate ja teiste seaduslike esindajatega suhtlemine;
- toitlustuse korraldamine;
- personalitöö korraldamine, värbamine ning lepingute täitmine;
- pöördumiste, teabenõuete, kirjavahetuse ja muude dokumentide menetlemine;
- asutuse tegevuse kajastamine ja avaliku teabe nõuete täitmine;
- vara, inimeste ja infosüsteemide turvalisuse tagamine.

Sõltuvalt eesmärgist võib lasteaed töödelda järgmisi andmeid:

- isiku tuvastamise andmed, sealhulgas nimi, sünniaeg ja isikukood;
- kontakt- ja esindusõiguse andmed;
- lasteaiakoha, kohaloleku, puudumiste, rühma, õppe- ja kasvatustegevuse ning arengu toetamisega seotud andmed;
- toitlustuse, arvelduse ja maksetega seotud andmed;
- lapse tervise, allergiate ja tugivajadusega seotud andmed üksnes vajalikus ulatuses;
- töötajate ja kandidaatide haridus-, kvalifikatsiooni-, töö-, tasu- ja kontaktandmed;
- pöördumistes, lepingutes, protokollides, käskkirjades ja muudes dokumentides sisalduvad andmed;
- fotod, heli- ja videosalvestised, kui neid töödeldakse eraldi kirjeldatud eesmärgil ja õiguslikul alusel;

- infosüsteemide kasutamisega kaasnevad logi- ja kasutajaandmed.

Isikuandmete töötlemise õiguslik alus võib olla avalikes huvides oleva ülesande täitmine või avaliku võimu teostamine, seadusest tuleneva kohustuse täitmine, lepingu täitmine või lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmine ning asjakohasel juhul nõusolek. Konkreetne alus sõltub töötlemise eesmärgist. Nõusolekut ei kasutata juhul, kui sama töötlemine on vajalik seadusest tuleneva ülesande täitmiseks.

4. Andmete allikad

Lasteaed saab isikuandmeid:

- lapselt, lapsevanemalt või seaduslikult esindajalt;
- töötajalt, kandidaadilt, pöördujalt või lepingupartnerilt;
- Saue Vallavalitsuselt ning riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogudest, kui andmete saamiseks on õiguslik alus;
- lasteaia töötajatelt õppe-, kasvatus-, toe- ja töökorralduse käigus;
- avalikest allikatest üksnes juhul, kui selleks on eesmärgipärane ja õiguspärane alus.

5. Kasutatavad infosüsteemid ja töökeskkonnad

5.1. ARNO

Saue valla lasteaiajärjekorra haldamiseks ja haridusteenuste korraldamiseks kasutatakse Saue valla haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO. Tavakasutaja pääseb enda ja oma lapse andmetele ligi aadressil https://piksel.ee/arno/saue/

ARNOs töödeldavad andmed: lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kodune keel, terviseandmed, hariduslikud ja arengulised andmed; lapsevanema/eestkostja ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed.

5.2. ELIIS

Õppe- ja kasvatustegevuse ning lasteaia ja lapsevanema vahelise infovahetuse korraldamiseks kasutatakse haridusteenuste haldamise infosüsteemi ELIIS. Tavakasutaja pääseb enda ja oma lapse andmetele ligi aadressil https://eliis.eu/auth/login

ELIIS-is töödeldavad andmed: lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, hariduslikud ja arengulised andmed; lapsevanema/eestkostja ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed.

5.3. Dokumendihaldussüsteem Amphora

Lasteaia tegevuse käigus saabunud ja koostatud dokumendid registreeritakse vastavalt dokumentide liigitusskeemile ja teabehalduse korraldusele dokumendihaldussüsteemis Amphora. Süsteemis võidakse töödelda laste, lapsevanemate, töötajate, kandidaatide, pöördujate, lepingupartnerite ja teiste dokumentides nimetatud isikute andmeid.

Amphoras töödeldakse andmeid dokumentide registreerimiseks, menetlemiseks, ülesannete täitmiseks, säilitamiseks, juurdepääsu korraldamiseks ning avaliku teabe nõuete täitmiseks. Juurdepääs antakse töötajatele tööülesannetest lähtudes. Juurdepääsupiiranguga dokumente avalikus dokumendiregistris ei avalikustata. Avalikustatavate dokumentide puhul tuleb enne avalikustamist kontrollida, kas dokument sisaldab juurdepääsupiiranguga teavet.

Dokumente säilitatakse dokumentide liigitusskeemis määratud tähtaja jooksul. Amphora avalik vaade asub aadressil https://atp.amphora.ee/sauevv/index.aspx?hdr=hp&o=925&tbs=all&o2=11612.

5.4. Faili- ja koostöökeskkonnad

Tööülesannete täitmiseks kasutatakse Saue valla hallatavaid faili- ja koostöökeskkondi, sealhulgas SharePointi, siseveebi ja Saue EDU võrguketast „Midrimaa Lasteaed - Dokumendid“ ja "Kadakamarja Lasteaed – Dokumendid". Juurdepääs antakse tööülesannete järgi ning avalik ligipääs töökaustadele puudub.

6. Andmete vastuvõtjad ja volitatud töötlejad

Lasteaed võimaldab isikuandmetele juurdepääsu üksnes isikutele, kellel on seda vaja tööülesannete või seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks. Andmeid võidakse edastada:

- Saue Vallavalitsuse pädevatele teenistujatele;
- riigi ja kohaliku omavalitsuse asutustele ning andmekogudele seaduses sätestatud juhtudel;
- lapsele õppe-, tugi- ja tervishoiuteenuseid või muid vajalikke teenuseid osutavatele isikutele, kui edastamiseks on õiguslik alus;
- infosüsteemide, IT-, majutus-, arhiivi-, raamatupidamis- või muude teenuste osutajatele volitatud töötlejatena;
- järelevalve-, õiguskaitse- ja kohtuasutustele seaduses sätestatud juhtudel.

Volitatud töötlejad võivad andmeid töödelda üksnes vastutava töötleja juhiste, sõlmitud lepingu ja kohaldatavate nõuete kohaselt.

7. Fotod, videod ja avalikustamine

Lasteaia sündmustel tehtud fotode ja videote töötlemisel eristatakse asutusesisest kasutamist, lapsevanematega piiratud keskkonnas jagamist ning avalikku jagamist veebilehel, sotsiaalmeedias või muus avalikus kanalis.

Avalikustamise eesmärk, õiguslik alus, kasutatavad kanalid, nõusoleku küsimise ja tagasivõtmise kord ning materjali säilitamise aeg kirjeldatakse enne fotode või videote avaldamist. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud töötlemise õiguspärasust, kuid edasine nõusolekul põhinev kasutamine lõpetatakse.

8. Videovalve

Videovalve kasutamise õiguslik alus on alusharidusseaduse § 18 lg 3, mille kohaselt lasteaed võib laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks kasutada lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku.

Lasteaia jälgimisseadmestik koosneb salvestusseadmest ja turvakaameratest õuealal: kaamerad on suunatud maja erinevate tiibade mängualadele. Juurdepääs salvestusseadmele ja salvestistele on Saue Vallavalitsuse poolt määratud vastutaval töötlejal. Salvestitele ligipääs ja vaatamine on kaitstud parooliga.

Salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid. Salvestistest teeb vajadusel väljavõtted pedagoogiliste juhtumite korral lasteaia poolt määratud esindaja ning Saue Vallavarahalduse poolt määratud esindaja vallavaraga seotud juhtudel. Jälgimisseadmestiku abil kogutud andmeid võib edastada andmesubjektile tema taotluse alusel, õiguskaitseorganitele ja isikutele, kellel on seadusest tulenev alus salvestisele juurdepääsuks. Andmete saamiseks tuleb esitada kirjalik taotlus e-posti aadressile info@sauemidrimaa.ee, taotluses tuleb võimalikult täpselt märkida aeg ja koht, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus registreeritakse lasteaia dokumendihaldussüsteemis. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile.

Salvestised säilitatakse 30 päeva salvestamise päevast arvates. Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitatakse andmesubjekte vastavate teavitussiltidega lasteaia väravatel.

9. Säilitamine

Isikuandmeid säilitatakse nii kaua, kui see on vajalik andmete kogumise eesmärgi täitmiseks, seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks või võimalike nõuete lahendamiseks. Dokumentides sisalduvaid andmeid säilitatakse lasteaia dokumentide liigitusskeemis määratud tähtaja jooksul. Säilitustähtaja möödumisel andmed kustutatakse või dokumendid hävitatakse, välja arvatud juhul, kui dokument antakse üle avalikku arhiivi.

Mittevalituks osutunud kandidaatide andmeid säilitatakse võimalike värbamisega seotud õigusvaidluste lahendamiseks kuni nõude aegumiseni ühe aasta jooksul.

10. Turvalisus ja juurdepääs

Lasteaed rakendab isikuandmete kaitseks asjakohaseid korralduslikke ja tehnilisi meetmeid. Juurdepääsuõigused antakse tööülesannete järgi, neid vaadatakse vajaduse korral üle ning juurdepääs lõpetatakse, kui selleks puudub alus. Töötajad on kohustatud hoidma neile töö käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena.

Isikuandmete töötlemise rikkumise kahtlusest tuleb viivitamata teatada lasteaia direktorile ja andmekaitsespetsialistile vastavalt Saue vallas kehtivale korrale.

11. Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel töötleb lasteaed kandidaadi esitatud andmeid ning vajaduse korral avalikest allikatest saadud tööalast teavet. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid tema kohta on kogutud, ning esitada selgitusi ja vastuväiteid.

Värbamisprotsessis osalejate andmeid ei avaldata teistele kandidaatidele ega isikutele, kes konkreetses värbamis- ja valikuprotsessis ei osale. Värbamises osalevad isikud hoiavad kandidaatide kohta saadud ja kogutud teavet konfidentsiaalsena.

Kui kandidaat esitab soovitajate andmed, peab tal olema õigus neid andmeid tööandjale edastada ning soovitajat tuleb teavitada võimalikust ühenduse võtmisest.

12. Isiku õigused

Isikul on õigus saada teavet oma isikuandmete töötlemise kohta ja taotleda juurdepääsu enda andmetele. Kohaldataval juhul on isikul õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist, andmete kustutamist või töötlemise piiramist, esitada töötlemisele vastuväide ning saada enda esitatud andmed ülekantavas vormis.

Kui töötlemine põhineb nõusolekul, võib nõusoleku igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud töötlemise õiguspärasust.

Õiguste ulatus sõltub töötlemise eesmärgist ja õiguslikust alusest. Näiteks ei saa nõuda selliste andmete kustutamist, mida lasteaed peab säilitama seaduse või dokumentide liigitusskeemi alusel.

Taotlus tuleb esitada e-posti aadressile info@sauemidrimaa.ee. Enne andmete väljastamist võib lasteaed kontrollida taotleja isikusamasust. Taotlusele vastatakse 30 päeva jooksul.

13. Kaebuse esitamine

Kui isik leiab, et tema isikuandmeid on töödeldud nõuetevastaselt, palume esmalt pöörduda Saue lasteaia Midrimaa või andmekaitsespetsialisti poole. Isikul on õigus pöörduda ka Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole. Andmekaitse Inspektsiooni kontaktandmed on avaldatud veebilehel www.aki.ee.